

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

<b>TITOLO DEL PROGETTO:</b> Pescara solidale		
<b>SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:</b> Assistenza – Disabili – Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale		
<b>DURATA DEL PROGETTO:</b> 12 mesi		
<b>OBIETTIVO DEL PROGETTO:</b> Migliorare il benessere e la qualità della vita delle persone in condizioni di disagio e a rischio di esclusione sociale, destinatari del progetto.		
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>		
<b>RISULTATI ATTESI</b>		
<p>A. Garantire assistenza e accompagnamento individualizzato nei percorsi di autonomia personale e abitativa e di uscita dal disagio</p> <p>B. Favorire la partecipazione sociale delle persone in condizioni di disagio ad attività di tipo sociale, formativo, di orientamento, culturale, ricreativo, sportivo, etc. e ad iniziative della comunità</p> <p>C. Migliorare l'informazione e il livello di conoscenza e utilizzo delle risorse territoriali, sostenendo e assistendo le persone in condizioni di disagio (sia esso fisico, psichico e/o sociale) nel riconoscimento dei propri diritti e con interventi di informazione e sensibilizzazione del territorio</p>		
<b>Azioni Progetto</b>	<b>Attività previste per gli operatori di SCU</b>  <b>Sede Ente On the Road</b>	<b>Attività previste per gli operatori di SCU</b>  <b>Sede UILDM sezione di Pescara e Chieti</b>
<p><b>AZIONE A: ASSISTENZA</b> <b>AREA DISABILITÀ</b> Pubblicizzazione del servizio accoglienza delle richieste di trasporto da parte dell'utenza Calendarizzazione verifica della disponibilità dei mezzi e degli operatori conferma telefonica all'utente dell'intervento Realizzazione dell'intervento pubblicizzazione del servizio attivazione segreteria e raccolta richieste visita, ascolto delle necessità dell'utente e compilazione scheda valutazione e assegnazione ore settimanali redazione di un calendario di ore di assistenza settimanale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Partecipazione agli incontri di avvio progetto</li> <li>○ Consegna materiali di comunicazione presso le realtà economiche del territorio;</li> <li>○ Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale;</li> <li>○ Supporto alle attività di "train de vie"</li> <li>○ Supporto all'organizzazione e gestione delle azioni servizi e beni essenziali: preparazione e distribuzione pasti, organizzazione e gestione turni docce,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ segreteria del servizio, raccolta richieste</li> <li>○ affiancamento del responsabile del servizio</li> <li>○ partecipazione movimentazione dei disabili</li> <li>○ partecipazione movimentazione o attivazione degli ausili</li> <li>○ movimentazione degli automezzi</li> <li>○ monitoraggio automezzi e segnalazione necessità al referente della sede di attuazione: carburante, controllo meccanico, usura</li> </ul>

<p>inserimento nel calendario di richieste nuove o non di routine  esecuzione delle attività di assistenza di supporto</p> <p><b>AREA DISAGIO ADULTO</b>  Servizi di orientamento e consulenza legale, accoglienza delle Prese in carico, vitto e alloggio  Pianificazione e realizzazione interventi Unità Mobile  Facilitazione e rifornimento beni di prima necessità e monitoraggio del fenomeno  Promozione e realizzazione dei programmi di prevenzione e cura  Preparazione e diffusione di materiali di informazione e prevenzione sanitaria  Confronto e scambio buone pratiche con rete di operatori e istituzioni  Colloqui di supporto emotivo e psico-educativo</p> <p><b>AZIONE B: PARTECIPAZIONE</b></p> <p><b>AREA DISABILITÀ</b>  accoglienza delle richieste dell'utente  stesura calendario attività sportive, gruppo auto/mutuo aiuto  accompagnamento presso le strutture previste  ricerca della migliore soluzione logistica  produzione di eventi con cadenza trimestrale  affiancamento nelle attività difficili per il disabile  supporto nell'esecuzione delle attività laboratoriali</p> <p><b>AREA DISAGIO ADULTO</b>  Supporto all'inserimento lavorativo  Breve analisi delle competenze di partenza degli utenti impegnati nei programmi professionali di ricerca del lavoro;  Definizione degli obiettivi di sviluppo dell'occupabilità a breve/medio termine (lingua italiana, corsi brevi di formazione professionale ecc.);  Stesura di curricula e profili professionali;  Matching tra offerta e domanda di lavoro, e targhettizzazione della ricerca utente per utente;  Invio e sopralluoghi in affiancamento agli utenti presso le aziende e gli altri soggetti datoriali,  Supporto all'utente nella gestione di un'agenda dei colloqui di selezione,  Accompagnamento e affiancamento degli utenti nei colloqui di selezione;  Accompagnamento e affiancamento degli utenti nella prima fase di collocamento lavorativo.  Progettazione e realizzazione laboratori socio-ricreativi nel centro diurno e sul territorio  Attività</p> <p><b>AZIONE C: INFORMAZIONE</b></p> <p><b>AREA DISABILITÀ</b>  attivazione e gestione di un ufficio presso la sede  realizzazione e produzione di opuscoli informativi</p>	<p>consegna abiti e pacco alimentare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Affiancamento degli operatori durante la gestione delle attività quotidiane nelle strutture di accoglienza: gestione e preparazione pasti, organizzazione della giornata, accompagnamento degli utenti ai vari servizi.</li> <li>○ Accompagnamento nelle attività della Unità mobile;</li> <li>○ Accompagnamento nei presidi sanitari e presso servizi del territorio;</li> <li>○ Collaborazione nella programmazione di incontri con personale specializzato (medici e paramedici) su tematiche di prevenzione;</li> <li>○ Progettazione e realizzazione di Laboratori nel centro diurno;</li> <li>○ Collaborazione con insegnanti nella programmazione e nell'avvio di incontri di sensibilizzazione</li> <li>○ Supporto nei colloqui a carattere socio-educativo;</li> <li>○ Orientamento e supporto formativo per corsi didattici e professionali;</li> <li>○ Affiancamento degli operatori specializzati nel counseling;</li> <li>○ Affiancamento degli utenti in attività di ricerca lavorativa, effettuazione colloqui stesura cv, sopralluoghi ecc.</li> <li>○ Collaborazione nelle campagne di informazione e sensibilizzazione alla preparazione di materiali e all'organizzazione logistica;</li> <li>○ Partecipazione agli eventi di sensibilizzazione e incontri con le istituzioni di rete;</li> <li>○ Organizzazione e realizzazione laboratori nelle scuole superiori;</li> <li>○ Preparazione materiali divulgativi tematici sui fenomeni della tratta e della povertà estrema</li> <li>○ Elaborazione e somministrazione questionario di valutazione da sottoporre agli utenti</li> <li>○ Raccolta materiali di ricerca e mappatura del fenomeno;</li> <li>○ Partecipazione agli incontri di verifica del progetto;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ segreteria del servizio, raccolta richieste</li> <li>○ affiancamento del responsabile del servizio supporto e accompagnamento dell'assistente sociale</li> <li>○ affiancamento dei disabili</li> <li>○ mobilitazione o attivazione degli ausili (nel rispetto L. 81/2008)</li> <li>○ accompagnamento supporto e affiancamento nelle attività domiciliari e extradomiciliari</li> <li>○ collaborazione generale su richiesta del disabile</li> <li>○ organizzazione e gestione laboratori ricreativi</li> <li>○ affiancamento responsabile sportivo</li> <li>○ aiuto nella gestione ordinaria dei campi sportivi</li> <li>○ movimentazione dei disabili delle attività sportive</li> <li>○ aggiornamento automatico del calendario eventi</li> <li>○ accompagnamento squadra e ad eventi</li> <li>○ affiancamento e partecipazione nelle attività associative</li> <li>○ partecipazione alla gestione di progetti di eventi</li> <li>○ ausilio nella organizzazione di eventi sportivi e istituzionali</li> <li>○ ausilio dello psicologo nella gestione amministrativa del gruppo di auto/mutuo aiuto</li> <li>○ gestione ordinaria dei due uffici</li> <li>○ affiancamento del responsabile del servizio</li> <li>○ partecipazione nella stesura e redazione pubblicazione e diffusione del giornalino</li> <li>○ partecipazione a riprese e montaggio del TGD e sua pubblicazione e diffusione</li> <li>○ collaborazione nella gestione del website</li> <li>○ partecipazione alla produzione di materiale informativo</li> <li>○ partecipazione alla diffusione informativa</li> </ul>
---	--	--

realizzazione di un giornalino periodico di informazione attivazione di un TGD settimanale organizzazione di un convegno sulle malattie neuromuscolari gestione del sito web dell'associazione <b>AREA DISAGIO ADULTO</b> Partecipazione a tavoli, reti e piattaforme regionali, nazionali e internazionali Organizzazione e realizzazione di Laboratori educativi Produzione e diffusione di campagne di informazione e sensibilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaborazione all'analisi e valutazione dei risultati conseguiti e criticità;</li> <li>○ - Supporto nuova progettazione.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ contatti con scuole</li> <li>○ collaborazione a organizzazione di convegno ed eventi</li> <li>○ supporto su casi specifici</li> </ul>
---	---	--

In alcuni periodi dell'anno di realizzazione del progetto, alcune delle attività elencate nella tabella potrebbero essere realizzate non nella sede di attuazione del progetto, ma "da remoto", a seconda di quanto ritenuto opportuno dall'OLP. L'attività "da remoto" non supererà le 343 ore annue, il 30% delle 1145 ore totali annue di servizio degli operatori volontari, previste per questo progetto. Si ricorrerà a tale modalità di servizio solo se l'operatore volontario dispone di adeguati strumenti per l'attività da remoto, o se la sede di attuazione del progetto sarà in grado di fornirglieli. La sede di attuazione sarà quindi in ogni caso organizzata affinché le attività degli operatori volontari si possano comunque svolgere tutte in presenza.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

<b>ENTE DI ACCOGLIENZA\SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>CODICE SEDE</b>	<b>CONTATTI</b>
UILDM SEZIONE PESCARA e CHIETI	Via Pietro Nenni, 5 - Pescara	142561	Tel. 085 52207 - 320 0387119 Email. uildmpe@hotmail.com, uildmpe.olp@gmail.com
Cooperativa On the Road - ENTE DI ACCOGLIENZA DI CESC Project SU00104	Via Enzo Ferrari snc - Pescara	152812	Tel: 085 4429908 Email: traindeviepe@ontheroad.coop

#### **Contatti Segreteria nazionale Servizio civile UILDM:**

Tel. 0666048875-74, 351 0573620 (anche WhatsApp)

Email: serviziocivile@uildm.it

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

<b>ENTE DI ACCOGLIENZA\SEDE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>POSTI DISPONIBILI</b>
UILDM SEZIONE PESCARA e CHIETI	Via Pietro Nenni, 5 - Pescara	6 posti senza vitto e alloggio di cui 2 riservati a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)
Cooperativa On the Road - ENTE DI ACCOGLIENZA DI CESC Project SU00104	Via Enzo Ferrari snc - Pescara	3 posti senza vitto e alloggio di cui 1 riservato a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro)

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

L'impegno è articolato su 5 giorni di servizio settimanali, per una media di 25 ore settimanali e per un monte annuo complessivo di 1145 ore.

### *Condizioni e disponibilità:*

- disponibilità alla flessibilità oraria e a svolgere servizio, se necessario, in giorni festivi, mantenendo sempre 2 giorni di riposo settimanali
- disponibilità a partecipare ad incontri di formazione generale, specifica e del percorso di tutoraggio, per una durata di 5 o più ore giornaliere
- guida degli automezzi messi a disposizione dell'ente per chi è in possesso di patente
- disponibilità ad effettuare brevi servizi e/o trasferimenti e/o periodi di soggiorno fuori sede coerenti con le attività previste (es. soggiorni estivi, eventi, ecc.)
- usufruire di alcuni dei giorni di permesso durante i giorni di chiusura della sede, per un massimo di un terzo del totale dei 20 giorni annuali a disposizione (es. periodo estivo o festività natalizie)

## **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Sarà rilasciato un Attestato specifico dall'ente "Fondazione Serena - Centro Clinico Nemo" per le seguenti competenze:

- Competenze generali derivanti dalle attività formative e progettuali
- Competenze chiave per l'apprendimento permanente individuate nella Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea del 22 maggio 2018 (2018/C 189/01)
- Competenze chiave di cittadinanza previste nel Decreto Ministeriale n. 139 del 22 agosto 2007 del MIUR, che recepisce la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 per l'apprendimento permanente (2006/962/CE).

L'attestato specifico sarà rilasciato agli operatori volontari che avranno completato il periodo del servizio civile universale o che ne abbiano svolto almeno il 75%, o che avranno svolto un periodo di servizio civile pari ad almeno il 50% dei mesi complessivamente previsti e lo stesso sia stato interrotto dal volontario per documentati motivi di salute o per cause imprevedibili non a lui imputabili.

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione dei candidati sarà curata da UILDM Servizio Civile tramite personale accreditato e apposite commissioni. Per la selezione saranno utilizzate 2 SCHEDE DI VALUTAZIONE per un totale di massimo 100 punti:

### **SCHEDE DI VALUTAZIONE 1 - CURRICULUM VITAE**

massimo 50 punti così suddivisi:

#### **CONOSCENZE (massimo 33 punti)**

- a) Titolo di studio (massimo 17 punti)
- b) Corsi di formazione, seminari ecc. sui temi della cittadinanza attiva (massimo 6 punti)
- c) Corsi di formazione, seminari ecc. attinenti al settore del progetto (massimo 8 punti)
- d) Altre conoscenze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

#### **ESPERIENZA E PROFESSIONALITÀ (massimo 17 punti)**

- a) Esperienze lavorative nel settore del progetto (massimo 10 punti)
- b) Esperienze di volontariato nel settore del progetto (massimo 5 punti)
- c) Altre esperienze attinenti e spendibili nel progetto (massimo 2 punti)

### **SCHEDE DI VALUTAZIONE 2 – COLLOQUIO**

massimo 50 punti così suddivisi:

Aree d'indagine (ognuna delle quali vale massimo 5 punti)

1. Conoscenza del funzionamento e delle caratteristiche del servizio civile
2. Conoscenza e condivisione dei valori e dei principi costituzionali di riferimento del servizio civile
3. Conoscenze inerenti al settore e l'ambito d'intervento del progetto
4. Conoscenza delle caratteristiche e dei bisogni dei destinatari
5. Conoscenza e condivisione degli obiettivi progettuali
6. Coerenza tra le aspettative/motivazioni del candidato e l'esperienza di servizio nel progetto
7. Competenze trasversali del candidato spendibili nel progetto
8. Capacità operative specifiche del candidato spendibili nel progetto
9. Predisposizione del candidato all'ascolto e all'apprendimento attraverso l'esperienza
10. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per il servizio (es: spostamenti, missioni, flessibilità oraria, disponibilità per l'intera durata del progetto, compatibilità con altri impegni, ecc.)

Per essere idoneo/a, il/la candidato/a, deve ottenere un minimo di 25 punti di valutazione complessiva alla SCHEDA DI VALUTAZIONE 2 - COLLOQUIO

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Viale Alcione Nord 203, Francavilla al Mare (Chieti)

##### Argomenti trattati

Valori e identità del SCU

La cittadinanza attiva

La/il giovane volontaria/o nel sistema del SCU

Alcuni moduli della formazione generale potranno essere erogati anche da remoto, a condizione che gli operatori volontari dispongano di adeguati strumenti per una efficace partecipazione, oppure se le sedi di attuazione coinvolte saranno in grado di fornirglieli. La formazione generale da remoto non supererà il 50% delle ore totali e comunque, se erogata in modalità "asincrona", quest'ultima non supererà il 30% delle ore totali. Per le fattispecie consentite in via transitoria dalle "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale", potrebbe essere utilizzata la FAD, anche nella modalità totalmente asincrona. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. In ogni caso, come per la formazione in presenza, sarà garantito lo scambio del materiale didattico necessario a favorire l'apprendimento, la valutazione dell'intervento formativo e la consegna delle dispense.

#### FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I moduli della formazione specifica, verranno erogati alle/agli operatrici/operatori volontarie/i, in doppia tranche con il 70% delle ore entro 90 giorni dall'avvio del servizio ed il restante 30% delle ore entro il terzultimo mese.

Presentiamo di seguito i moduli di formazione specifica per gli operatori volontari, concernenti tutte le conoscenze di carattere teorico – pratico correlate alle attività previste dal progetto e relative al settore Assistenza e alle aree assistenza disabili e ad altre persone in condizione di disagio o di esclusione sociale in cui l'operatrice/operatore volontaria/o è impegnato durante il Servizio.

MODULI FORMAZIONE, DURATA E CONTENUTI	Attività previste per gli operatori di SCU On the Road	Attività previste per gli operatori di SCU UILDM
<b>Modulo 1: Presentazione dell'Ente: organizzazione e funzionamento (6 h)</b> - Aspetti storici e culturali, la <i>mission</i> , la rete di relazioni sul territorio - Approfondimento degli strumenti e delle attività di avvio progetto: l'equipe multidisciplinare, le modalità di coordinamento, lo staff operativo, le attività di kick off e di networking, gli stakeholder. - L'organizzazione del lavoro, delle attività e dei servizi e i progetti in corso di realizzazione - Compiti e funzioni dell'Ente, l'organizzazione del lavoro, delle attività e dei servizi, progetti in corso di realizzazione, la rete di collaborazioni e enti partner di progetto SCU	Partecipazione agli incontri di avvio progetto Consegna materiali di comunicazione presso le realtà economiche del territorio; Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale; Supporto alle attività di "train de vie" Supporto all'organizzazione e gestione delle azioni servizi	segreteria del servizio, raccolta richieste affiancamento del responsabile del servizio partecipazione dei disabili partecipazione o attivazione degli ausili movimentazione degli automezzi monitoraggio automezzi e segnalazione necessità

<p><b>Modulo 2: Il ruolo e le competenze dell'Operatore volontario nella sede di servizio e nel progetto (20 h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione dei ruoli, comprensione del proprio lavoro e individuazione delle priorità di intervento.</li> <li>- Gestione delle relazioni interpersonali con colleghi, utenti e destinatari.</li> <li>- Modalità di fruizione dei servizi e di utilizzo degli spazi e degli strumenti a disposizione del progetto</li> <li>- L'apporto degli operatori volontari nella relazione con persone in condizione di disagio o di esclusione sociale</li> <li>- L'apporto degli operatori volontari nella realizzazione delle attività previste dal progetto all'interno di strutture co-housing per senza fissa dimora, centro diurno, sportelli ascolto e consulenza, nell'ambito delle attività previste dai servizi di strada e Unità Mobile e a bassa soglia (rifornimento beni di prima necessità)</li> <li>- Interventi formativi di precisazione e attualizzazione dei contenuti del modulo a seguito dei bisogni formativi espressi dagli operatori volontari nel corso dello svolgimento del servizio.</li> </ul> <p>Interventi formativi di adeguamento e/o integrazione dei contenuti del modulo a seguito dei bisogni emersi da nuove esigenze espresso dall'utenza e/o dai destinatari</p> <p><b>Modulo 3: Conoscenza dell'utenza e/o destinatari: caratteristiche generali e aspetti specifici (18 h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli interventi a favore di persone in condizione di disagio o di esclusione sociale</li> <li>- Le strutture residenziali e i servizi rivolti a persone in condizione di disagio o di esclusione sociale</li> <li>- Analisi dei bisogni, le risorse interne e le criticità nei servizi di prevenzione e cura, percorsi supporto emotivo e psico- educativo, di autonomia e integrazione sociale, Inclusione socio-lavorativa, laboratori socio-ricreativi</li> <li>- La creazione e gestione di servizi di tutela e protezione per vittime di tratta/caporalato/strada, percorsi di autonomia abitativa, lavorativa e sociale</li> <li>- Strumenti e metodi di intervento per l'accoglienza e l'integrazione adulti in condizione di disagio ed esclusione sociale</li> <li>- Le attività di sensibilizzazione sul territorio, di comunicazione sociale e coinvolgimento con gli utenti e/o dei destinatari</li> <li>- La gestione delle informazioni sull'utenza ed elementi normativi su privacy e riservatezza</li> <li>- La normativa vigente e l'accoglienza di vittime di tratta/caporalato/strada</li> <li>- Teorie delle minoranze attive</li> <li>- Invisibilità, sfruttamento e nuovi diritti</li> <li>- Fondamenti di Educazione degli adulti: dalla cura del sé alle relazioni sociali. L'importanza delle attività di inserimento scolastico, lavorativo e delle attività socio-ricreative</li> <li>- Interventi formativi di precisazione e attualizzazione dei contenuti del modulo a seguito dei bisogni formativi espressi dagli operatori volontari nel corso dello svolgimento del servizio.</li> <li>- Interventi formativi di adeguamento e/o integrazione dei contenuti del modulo a seguito dei bisogni emersi da nuove esigenze espresso dall'utenza e/o dai destinatari</li> </ul> <p><b>Modulo 4: Tecniche, metodi e strumenti specifici dell'intervento a favore di adulti in condizione di disagio o di esclusione sociale (20 h)</b></p>	<p>e beni essenziali: preparazione e distribuzione pasti, organizzazione e gestione turni docce, consegna abiti e pacco alimentare</p> <p>Affiancamento degli operatori durante la gestione delle attività quotidiane nelle strutture di accoglienza: gestione e preparazione pasti, organizzazione della giornata, accompagnamento degli utenti ai vari servizi.</p> <p>Accompagnamento nelle attività della Unità mobile;</p> <p>Accompagnamento nei presidi sanitari e presso servizi del territorio;</p> <p>Collaborazione nella programmazione di incontri con personale specializzato (medici e paramedici) su tematiche di prevenzione;</p> <p>Progettazione e realizzazione di Laboratori nel centro diurno;</p> <p>Collaborazione con insegnanti nella programmazione e nell'avvio di incontri di sensibilizzazione</p> <p>Supporto nei colloqui a carattere socio-educativo;</p> <p>Orientamento e supporto formativo per corsi didattici e professionali;</p> <p>Affiancamento degli operatori specializzati nel counseling;</p> <p>Affiancamento degli utenti in attività di ricerca lavorativa, effettuazione colloqui stesura cv, sopralluoghi ecc.</p> <p>Collaborazione nelle campagne di informazione e sensibilizzazione alla preparazione di materiali e all'organizzazione logistica;</p> <p>Partecipazione agli eventi di sensibilizzazione e incontri con le istituzioni di rete;</p> <p>Organizzazione e realizzazione laboratori nelle scuole superiori;</p> <p>Preparazione materiali divulgativi tematici sui fenomeni della tratta e della povertà estrema</p> <p>Elaborazione e somministrazione questionario di valutazione da sottoporre agli utenti</p> <p>Raccolta materiali di ricerca e mappatura del fenomeno;</p>	<p>al referente della sede di attuazione: carburante, controllo meccanico, usura</p> <p>segreteria del servizio, raccolta richieste</p> <p>affiancamento del responsabile del servizio supporto e accompagnamento dell'assistente sociale</p> <p>affiancamento dei disabili</p> <p>mobilitazione o attivazione degli ausili (nel rispetto L. 81/2008)</p> <p>accompagnamento supporto e affiancamento nelle attività domiciliari e extradomiciliari</p> <p>collaborazione generale su richiesta del disabile</p> <p>organizzazione e gestione laboratori ricreativi</p> <p>affiancamento responsabile sportivo</p> <p>aiuto nella gestione ordinaria dei campi sportivi</p> <p>movimentazione dei disabili delle attività sportive</p> <p>aggiornamento automatico del calendario eventi</p> <p>accompagnamento squadra e ad eventi</p> <p>affiancamento e partecipazione nelle attività associative</p> <p>partecipazione alla gestione di progetti di eventi</p> <p>ausilio nella organizzazione di eventi sportivi e istituzionali</p> <p>ausilio dello psicologo nella gestione amministrativa del gruppo di auto/mutuo aiuto</p> <p>gestione ordinaria dei due uffici</p> <p>affiancamento del responsabile del servizio</p> <p>partecipazione nella stesura e redazione pubblicazione e diffusione del giornalino</p> <p>partecipazione a riprese e montaggio del TGD e sua pubblicazione e diffusione</p> <p>questionario di valutazione collaborazione nella gestione del website</p>
--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche e metodologia del lavoro a favore di adulti in condizione di disagio o di esclusione sociale</li> <li>- Presa in carico e personalizzazione del percorso di accoglienza e protezione e tutela</li> <li>- Il progetto individuale: l'inserimento scolastico, professionale, lavorativo e sociale</li> <li>- Caratteristiche degli interventi personalizzati, individualizzati, di gruppo, laboratoriali</li> <li>- metodologie e strumenti di progettazione, attuazione monitoraggio e valutazione degli interventi</li> <li>- strumenti di valutazione per misurare l'efficacia e l'impatto del progetto personalizzato sugli obiettivi di vita della persona</li> <li>- Fondamenti di psicologia della devianza e della marginalità in età adulta</li> <li>- Il lavoro di équipe e in team in relazione con gli utenti delle aree di intervento</li> <li>- Interventi formativi di precisazione e attualizzazione dei contenuti del modulo a seguito dei bisogni formativi espressi dagli operatori volontari nel corso dello svolgimento del servizio.</li> <li>- Interventi formativi di adeguamento e/o integrazione dei contenuti del modulo a seguito dei bisogni emersi da nuove esigenze espresso dall'utenza e/o dai destinatari</li> <li>- Teorie delle minoranze attive</li> <li>- Invisibilità, sfruttamento e nuovi diritti</li> <li>- Teorie di psicologia di comunità</li> <li>- Teoria della formazione in contesti non strutturati</li> <li>- Progettazione e programmazione di interventi sul tema della prevenzione del disagio e della devianza in età adulta</li> </ul>	<p>Partecipazione agli incontri di verifica del progetto;          Collaborazione all'analisi e valutazione dei risultati conseguiti e criticità;          - Supporto nuova progettazione.</p>	<p>partecipazione alla produzione di materiale informativo          partecipazione alla diffusione informativa          contatti con scuole          collaborazione a organizzazione di convegno ed eventi          supporto su casi specifici</p>
--	--	--

Alla luce delle nuove Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici volontarie e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori: “in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza, non solo per prevenire incidenti o infortuni alle operatrici/operatori e/i, ma anche, e soprattutto, al fine di educarle/i affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita, il Dipartimento e le RPA possono procedere ad una attività di rilevazione periodica ed a campione delle modalità con cui gli enti hanno erogato la predetta informativa, dei contenuti inseriti nella stessa e delle criticità riscontrate nei suddetti adempimenti. In tal modo, sarà possibile addivenire, nell'ottica della partecipazione e della concertazione fra tutti gli attori del sistema, ad una regolamentazione della materia più puntuale e condivisa, anche attraverso lo strumento eventuale delle buone prassi.”

Si riportano di seguito i concetti formativi che saranno trattati durante lo svolgimento del modulo dedicato alla sicurezza e alla salute degli operatori volontari SCU. L'obiettivo a cui si tende è l'appropriazione di un corretto concetto e modo di vivere la sicurezza da parte di tutti gli operatori volontari e di tutte le risorse umane impiegate nel progetto. A tal fine è necessario prima di tutto contrastare le convinzioni che portano ad una percezione non corretta del rischio e supportare processi di valutazione dei comportamenti propri e altrui, attraverso interventi formativi centrati sul fattore umano, che favoriscano una presa di coscienza di questi meccanismi.

<p><b>Modulo 5: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile (8 h) anche in forma asincrona</b></p>	<p>Concetti di: rischio, danno, prevenzione, protezione          Organizzazione della prevenzione aziendale          Diritti, doveri e sanzioni dei vari soggetti aziendali          Organi di vigilanza, controllo e assistenza          In particolare:          - La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi          - I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto          - La sicurezza come processo di miglioramento continuo          - I principali rischi presenti nelle attività di progetto (rischi tipici di settore/dimensione)          - Elementi di valutazione dei comportamenti: fattori ambientali e fattori individuali          - Percezione del rischio e propensione al rischio          - Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio          - La gestione delle emergenze e delle criticità</p>
---	--

Sedi di realizzazione previste in fase di deposito progetti:

Via Pietro Nenni, 5 - Pescara  
Via Enzo Ferrari snc – Pescara

Durata: 72 ore totali

Modalità di erogazione: il 70% entro il 90° giorno - 30% entro il terz'ultimo mese di servizio

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

2024 EDUCAZIONE E SOSTENIBILITA' IN ABRUZZO

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
10 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  
11- Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà economiche

Dei 9 posti totali disponibili nelle sedi, 3 posti sono riservati a giovani con difficoltà economiche (ISEE pari o inferiore a 15.000 euro).

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Certificazione.  
Le difficoltà economiche saranno desumibili dalla presentazione di una certificazione che riporti un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000,00 euro (quindicimila/oo).

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Il percorso di Tutoraggio sarà realizzato in un arco temporale di 3 mesi, inizierà non prima del 6° mese di servizio civile.

Numero ore collettive: 17

Numero ore individuali: 4

Totale ore: 21

*Attività*

Il percorso prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- analisi, valutazione e valorizzazione delle competenze acquisite o sviluppate durante l'esperienza di servizio civile;
- laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- conoscenza dei Centri per l'impiego e dei Servizi per il lavoro, conoscenza dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- analisi del mercato del lavoro in relazione al contesto socio-politico-economico, settori in crescita e professioni richieste sul medio periodo
- ricerca attiva e reattiva del lavoro
- il costruito di competenza, normativa nazionale e indicazioni europee di riferimento